

研究生教务系统“答辩申请”环节操作说明 (学生版)


1. 登录学生本人信息门户

(如校外登录, 请先通过vpn登录, <https://vpn.cnu.edu.cn>)

2. 进入研究生教务系统

3. 进入“论文和学位—答辩申请”, 按以下顺序完成申请:

- ①在“答辩类型、时间选择”中点击“增加”, 选择答辩类型, 核对基本信息并提交



The screenshot shows the 'URP 研究生教务系统' (URP Graduate Academic System) interface. The top navigation bar includes '我要留意', '个人学籍', '培养方案', '选课管理', '成绩管理', '论文和学位', '考试报名', '教学评估', '三助管理', '实践环节', and '奖学金'. The '论文和学位' (Thesis and Degree) section is active, displaying '答辩申请' (Thesis Defense Application) details. The application information includes: '学号' (Student ID), '申请毕业年月' (Application Graduation Year/Month) 201706, '一级学科' (First Discipline) 软件工程 (Software Engineering), and '二级学科' (Second Discipline) 软件工程 (Software Engineering). The '答辩类型' (Thesis Type) is set to '毕业及学位' (Graduation and Degree). The '预计毕业日期' (Expected Graduation Date) is 20190701. There are '提交' (Submit) and '取消' (Cancel) buttons. The left sidebar contains navigation options: '开题信息' (Thesis Proposal Information), '中期检查信息' (Mid-term Check Information), '发表论文信息' (Published Paper Information), '答辩申请' (Thesis Defense Application), and '答辩及论文信息' (Thesis Defense and Paper Information).

- ②在“填写论文信息”中维护论文基本信息并上传待审论文

(先填写论文信息, 暂存后再上传 pdf 版待审论文, 确认无误后提交)

URP 研究生教务系统

首页 个人学籍 培养方案 选课管理 成绩管理 **论文和学位** 考试报名 数字证书 三教管理

开题信息

填写开题报告信息
查看开题评审结果

中期检查信息

填写论文中期检查信息
查看论文中期检查结果

发表论文信息

发表论文情况维护
学生科研成果维护
学生出版专著信息维护

答辩申请

答辩类型、时间申请
填写论文信息

答辩及论文信息

查看论文审查结果
查看答辩评审结果
查看答辩决议
学位信息采集核对
上传最终答辩论文

论文状态: 论文待上传提交

学位类型: 学术硕士

论文题目:

论文英文题目:

选题来源:

论文关键词:

论文类型:

论文字数: (单位:万字)

论文密级:

论文成绩:

预计答辩日期: (格式: yyyymmdd)

论文中文摘要:

论文英文摘要:

备注:

上传电子版论文

上传文件的格式限制为 pdf 文档, 若经重新上传, 只需再传一遍即可!

论文:

说明:

1. 数据流转

学生提交的答辩申请先经导师审批, 审批通过的学生名单将进入院系申请答辩名单维护中, 等待院系审批并上报学校。

2. 异常情况处理

- 1) 已毕业只申请学位学生如无法进入信息门户, 请登录研究生教务网址 <http://yjs.cnu.edu.cn> 或 <http://202.204.208.108/>, 登录账号密码与信息门户账号密码相同。
- 2) 忘记信息门户登录密码的在校生请联系数字校园协助处理。
- 3) 信息提交后不可修改, 如确需修改, 请在论文送审前联系院系研究生教秘处理。送审后, 论文信息将无法修改。