

研究生教务系统“答辩申请审批” 环节操作说明（导师版）

1. 登录教师本人信息门户

（如校外使用，请先通过vpn登录，



https://vpn.cnu.edu.cn)

2. 进入“研究生教务系统”

3. 进入“论文和学位—答辩申请审批”



4. 点击“审批”，查看学生申请信息，签署审批意见、设置审批状态后提交



说明：

1. 数据流转

导师审批通过的学生名单将进入院系申请答辩名单维护中，等待院系审批、上报。

2. 异常情况处理

如进入“论文和学位—答辩申请审批”未看到申请信息，需确认①

学生是否已提交申请, ②师生关系是否已配对, 如未配对请联系院系研究生教学秘书。